

Für die Gesundheit
jedes Einzelnen



Studentische Hilfskraft (m | w | d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich Integriertes Management
mit 18-20 Std/Woche

Wir sind immer auf der Suche nach engagierten Talenten, die unsere dynamische Organisation verstärken. Mit einem kollegialen, kooperativen und innovativen Arbeitsumfeld sowie guten Entwicklungsmöglichkeiten ist dies die perfekte Gelegenheit für alle, die mit Leidenschaft etwas im Gesundheitswesen bewirken wollen.

Ergreife die Chance, einen Beitrag für die Gesundheit jedes Einzelnen zu leisten und werde Teil des Instituts für digitale Gesundheitsdaten. Wir schaffen digitale, interoperable und qualitätsgesicherte Prozesse und Systeme, mit denen wir Daten erheben, verarbeiten, analysieren, visualisieren und verknüpfen, um nutzbares Wissen zu generieren. Mehr erfährst Du unter: www.idg-rlp.de

WIR BIETEN DIR

- Einblicke in ein zertifiziertes Managementsystem nach ISO 9001 und ISO 27001
- Attraktive Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Unimedizin Mainz – fair und transparent
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Verantwortung
- Eine positive und unterstützende Unternehmenskultur, die eine selbstständige Arbeitsweise fördert und flache Hierarchien bietet, deine Meinung ist uns wichtig!
- Betriebliches Gesundheitsmanagement für Dein Wohlbefinden
- Flexible Arbeitszeiten, die mit deinem Studium vereinbar sind
- Gute Verkehrsanbindung, moderne Büroräume und gute IT-Infrastruktur

DEIN PROFIL

- Du bist an einer Hochschule oder Universität eingeschrieben, idealerweise mit dem Schwerpunkt Wirtschaft
- Du hast Interesse an Qualitätsmanagement und/oder Informationssicherheit
- Du bist teamfähig und flexibel
- Du arbeitest zuverlässig, selbstständig und bist kommunikativ
- Sicherer Umgang mit MS Office ist von Vorteil

SO ARBEITEST DU BEI UNS

- Unterstützung bei der Pflege und kontinuierlichen Weiterentwicklung unseres integrierten Managementsystems
- Mitarbeit und Weiterentwicklung der Dokumentationen im Qualitäts-, Informationssicherheits- sowie integriertem Management
- Unterstützung bei der Pflege von Prozessen
- Protokollierung und Unterstützung bei internen Audits
- Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit mit allen Organisationseinheiten



Neele Brambach
06131-97175-176



bewerbung@idg-rlp.de
idg-rlp.de/ueber-uns/karriere



Hechtsheimer Straße 37
55131 Mainz