

CONTROLLER (M/W/D)

Vollzeit | zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich Rechnungswesen/ Finanzbuchhaltung

Wir sind immer auf der Suche nach engagierten Talenten, die unsere dynamische Organisation verstärken. Mit einem kollegialen, kooperativen und innovativen Arbeitsumfeld sowie guten Entwicklungsmöglichkeiten ist dies die perfekte Gelegenheit für alle, die mit Leidenschaft etwas im Gesundheitswesen bewirken wollen.

Ergreife die Chance, einen Beitrag für die **Gesundheit jedes Einzelnen zu leisten** und werde Teil des Instituts für digitale Gesundheitsdaten. Wir schaffen digitale, interoperable und qualitätsgesicherte Prozesse und Systeme, mit denen wir Daten erheben, verarbeiten, analysieren, visualisieren und verknüpfen, um nutzbares Wissen zu generieren. **Mehr erfährst Du unter: www.idg-rlp.de**

WIR BIETEN DIR

- Attraktive Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Unimedizin Mainz – fair und transparent
- Zuschuss zur Betrieblichen Altersversorgung mit dem Ziel, deine Zukunft abzusichern
- Bis zu 30 Tage Urlaub geben dir genug Zeit zum Durchatmen.
- Mobiles Arbeiten ist möglich und gibt dir Spielraum für deine persönliche Arbeitsweise
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten unterstützen eine gesunde Work-Life-Balance
- Eine positive und unterstützende Unternehmenskultur, die eine selbstständige Arbeitsweise fördert und flache Hierarchien bietet – deine Meinung ist uns wichtig!
- Betriebliches Gesundheitsmanagement für Dein Wohlbefinden
- Gute Verkehrsanbindung, moderne Büroräume und gute IT-Infrastruktur

DEIN PROFIL

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Finanzen, Controlling, Wirtschaft oder vergleichbare Qualifikationen
- Fundierte Kenntnisse in der Rechnungslegung und Kosten- und Leistungsrechnung
- Berufserfahrung im Controlling wünschenswert
- Erfahrungen im Umgang mit Buchhaltungssoftware, idealerweise mit Datev, sind wünschenswert.
- Analytisches Denkvermögen und Zahlenaffinität
- Sicherer Umgang mit dem PC und gute EDV-Kenntnisse insbesondere Pivot Tabellen (Microsoft Office)
- Hohe Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, gute Ausdrucksweise
- Eigenständige Arbeitsweise und Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Prozesse und Systeme

DEIN AUFGABENGEBIET

- Überwachung, Verwaltung und Abrechnung von Projektmitteln und Budgetvorgaben (inkl. Drittmittel oder Fördermittel)
- Mitarbeit bei der Durchführung und Weiterentwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung
- Unterstützung bei der Erstellung von Auswertungen, Soll-Ist-Vergleichen und Wirtschaftlichkeitsanalysen sowie Berichtswesen an die Geschäftsleitung
- Identifikation von Einsparpotenzialen und Effizienzsteigerungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Mitwirkung an internen Projekten zur Prozessoptimierung und Digitalisierung
- Unterstützung bei der Abwicklung buchhalterischer Prozesse im Bereich des Zweckbetriebs zur Sicherstellung der ordnungsgemäßen und gemeinnützigkeitskonformen Rechnungslegung
- Mitwirkung bei der Aufrechterhaltung von ISO-Zertifizierungen (z.B. ISO 9001, ISO 27001)

WIR HABEN DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann sende uns bitte Deine Bewerbung per E-Mail und in einem zusammenhängenden PDF-Dokument an:
bewerbung@idg-rlp.de

Deine Ansprechpartnerin bei allen Fragen ist **Frau Daniela Heptner**

Tel: 06131 97175-71 | Hechtsheimer Straße 37 | 55131 Mainz